

Принято  
Общим собранием трудового  
Коллектива МБДОУ «Детский сад  
Общеразвивающего вида №28  
«Рябинка» ЗМР РТ  
Протокол № 2  
От «29» августа 20 17 года

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
Р. К. Сагиева Р. К. Сагиева

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №28  
«Рябинка» ЗМР РТ»  
В.Г. Когогина  
Введено в действие приказом  
№ 92/10 от «29» августа 20 17 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об использовании фонда премирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 28 «Рябинка»» села Большие Ключи ЗМР РТ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования сотрудников детского сада для повышения эффективности их работы.
- 1.2. Премирование работников производится приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 1.3. Премии, начисленные одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются.
- 1.4. Каждый работник представляется к премии в зависимости от личного вклада, результатов работы коллектива.
- 1.5. Премирование производится ежеквартально.
- 1.6. Премии не выплачиваются за время прохождения работника в очередном и административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности больничных листов.
- 1.7. В случае необходимости в положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом.
- 1.8. Выплата материальной помощи работникам МДОУ производится на основании приказа руководителя МДОУ в размере должностного оклада (ставки) при уходе работника в отпуск.
- 1.9. За успешное выступление детей на семинарах, научно-практических конференциях различного уровня.
- 1.10. За разработку и внедрение авторских программ и педагогических изобретений.
- 1.11. За активное участие и создание нормативно-игровой базы УВП.


#### 2. Показатели премирования

Показатели премирования
1. Качественное выполнение должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Своевременное и качественное оформление документации.
3. Отсутствие замечаний контролирующих организаций.
4. Высокая посещаемость и низкая заболеваемость.
5. Качественная организация детского питания.
6. Плодотворное сотрудничество с родителями.
7. Представление передового опыта
8. Создание благоприятных условий для развития и воспитания дошкольников.
9. К праздникам (8 марта, День учителя, Новый год)
10. Юбилеи (50лет, 55лет), награды, конкурсы
11. За эффективную работу в течение года

### **3. Депремирование**

- 3.1. Материальное вознаграждение не устанавливается в следующих случаях:
  - При наличии несчастного случая с ребенком, произошедшее во время образовательного процесса, вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
  - Появление сотрудника на работе в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения;
  - Отсутствие работника на рабочем месте более 3-х часов без видимых причин и совершении прогула;
  - Иное.
- 3.2. Все случаи депремирования рассматриваются заведующим ДООУ в индивидуальном порядке и согласуются с профкомом ДООУ.
- 3.3. Лишение материального вознаграждения производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе. Лишение материального вознаграждения оформляется приказом по ДООУ с указанием периода и причин, по которым допущено нарушение.

В данном документе прошнуровано  
пронумеровано и скреплено печатью  
2 ( *два* ) листов.  
Заведующий МБДОУ № 28 «Рябинка»  
 В.Г. Коголина

